

Mittetulundusühingu Seliküla Jalgsema Külaseltsi

PÕHIKIRI

1. Üldsätted:

- 1.1 Mittetulundusühingu Seliküla Jalgsema külaselts, edaspidi nimetatud „selts“, on vabatahtlikkuse alusel loodud ning kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline mis tegutseb avalikes huvides demokraatia ja võimalikult isefinantseerimise põhimõttel.
- 1.2 seltsi eesmärgiks on Seliküla ja Jalgsema külade igakülgne arendamine, elanikkonna eneseteadvuse tõstmine läbiseltsi liikmete koostöö.
- 1.3 selts arendab ka majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse seltsi põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4 seltsi asukoht on Jalgsema küla, Järva-Jaani vald, Järvamaa, Eesti Vabariik
- 1.5 seltsi majandusaasta algab 01.jaanuar ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6 seltsil luua oma sümboolika.
- 1.7 selts on asutatud tähtajatult.

2. Eesmärgi saavutamiseks selts:

- 2.1 arendab välja kahe küla ühise seltsimaja ja –pargi.
- 2.2 organiseerib külaelanike vabaaja veetmist, teabepäevi ja heategevuslikku koolitust
- 2.3 aitab kaasa valla ja külade arengukavade koostamisel.
- 2.4 koostab ja teostab külakultuuri arenguks vajalikke projekte.
- 2.5 tutvustab külasid väljaspool koduvalda, organiseerib külaliikumise osavõttu
- 2.6 teeb selgitustööd keskkonnasäästliku elulaadi tagamiseks külades.

3. Seltsi liikmeskond:

- 3.1 seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele ning kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab seltsijuhatusel juhatusel poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma seltsi põhikirja ja tasub seltsi üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
- 3.2 seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab seltsi juhatus.
- 3.3 seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse.
- 3.4 liikmelisus lõpeb pärast kahe(2) kuu möödumist avalduse andmisest. Tasutud liikmemaksu ei tagastata.
- 3.5 seltsi liikme võib seltsist välja arvata juhatusel otsusega, kui liige:
 - 3.5.1. pole tasunud majandusaasta lõpuks oma liikmemaksu;
 - 3.5.2. pole osalenud aasta jooksul ühelgi üldkoosolekul või seltsi pooltkorraldatud üritusel;
 - 3.5.3. on kahjustanud seltsi mainet ja ei ole tegutsenud kooskõlas seltsieesmärgiga.
- 3.6 seltsi liikme väljaarvamise otsustab seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavatele liikmele kirjalikult vähemalt kaks(2) nädalat enne koosoleku toimumist ja kellel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamine on langetatud, kui selle poolt on pooled juhatusel liikmetest.

Konk

4. Liikme kohustused ja õigused:

4.1 seltsi liige on kohustatud.

4.1.1. tegutsema koosõlas seltsi eesmärgiga

4.1.2. täitma seltsi põhikirja ja üldkoosolekul tehtud otsuseid

4.1.3. osalema seltsi tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsusega pandud kohustusi

4.1.4. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks seltsi liikmemaksu, mis kuulub tasumisele ka liikemalisuse lõppemisel aasta kestel

4.1.5. teatama seltsi juhatusele seltsiliikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha, aadressi ja isikukoodi. Teatama uued andmed hiljemalt ühe(1) kuu jooksul pärast nende muutumist.

4.2 seltsi liikmel on õigus:

4.2.1. osaleda seltsi tegevuses eesmärgi saavutamiseks

4.2.2. osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul

4.2.3. olla valitud seltsi organite liikmeks

4.2.4. saada seltsi juhatusest teavet seltsi tegevuse kohta

4.2.5. lahkuda seltsi liikmeskonnast

4.2.6. kasutada ettenähtud korras seltsi vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi

5. seltsi üldkoosolek:

5.1 seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, millest osavõtmisel on igal liikmel üks hääl

5.2 üldkoosolek võib otsustada kõik seltsi tegevusse puutuvad küsimused kusjuures tema pädevusse kuulub:

5.2.1. põhikirja ja eesmärkide puudumine

5.2.2. seltsi jagunemise või lõpetamise otsustamine

5.2.3. juhatuse liikmete valimine

5.2.4. liikmete vastuvõtu ja väljaarvamise kinnitamine

5.2.5. juhatuse liikme või tema vastu nõude esitamise otsustamine, nendes asjades seltsi esindaja määramine

5.2.6. seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasajade võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nendeks tehinguteks

5.2.7. majandusaasta aruande kinnitamine

5.2.8. muude küsimuste otsustamine, mis seaduse või põhikirjaga ei ole antud teiste seltsi organite pädevusse

5.3 üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle poole koosolekulosalenud liikmetest või nende esindajatest

5.4 seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi seltsi liikmete nõusolek

5.5 seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

5.5.1. aasta aruande kinnitamiseks

5.5.2. juhul kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest

5.5.3. muudel juhtudel, kui seltsi huvid seda nõuavad

5.6 üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale seltsi liikmele vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, näidates ära koosolekutoimumise aja, koha ja päevakorra

Karh

5.7 üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud vähemalt 1/3 liikmetest
5.8 üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad allakoosoleku juhataja ja protokollija, üldkoosolekut juhatab juhatus liige

6. Seltsi juhatus

6.1 seltsi igapäevast tegevust juhib ja seltsi esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kaks (2) kuid mitte rohkem kui kolm (3) liiget

6.2 juhatus esindab seltsi kõikides õigustoimingutes ühiselt

6.3 juhatus on pädev langetama otsuseid, kui kohal on (vähemalt) kaks (2) liiget, otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatus koosolekulosalenud liikmete liithäälteenamus

6.4 Juhatus:

6.4.1. korraldab seltsi liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise

6.4.2. korraldab seltsi liikmete registri pidamist

6.4.3. valmistab ette ja kutsub kokku üldkoosoleku

6.4.4. käsutab ja kasutab seltsi vara

6.4.5. korraldab seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohuslik üldkoosoleku ees

6.5 juhatus otsused protokollitakse, protokollile kirjutavad alla kõikkoosolekust osavõtjad juhatus liikmed

6.6 juhatus liikme võib üldkoosoleku otsuse alusel tagasi kutsuda, kui ta on kahjustanud seltsi mainet või mõnel muul mõjuval põhjusel

6.7 juhatus liikmed vastutavad seaduse, põhikirjanõuete rikkumise, kohustuste mittenoetkohase täitmise või täitmata jätmisega seltsile tekitatud kahju eest võrdselt.

7. Seltsi juhatus esimees ja tema asetäitja:

7.1 on Seliküla ja Jalgsema külade tegutsevad külavanemad

7.2 omavad õigust esindada seltsi kõigis õigustoimingutes ainuisikulisena

7.3 tagavad üldkoosoleku ja juhatus otsuste täitmise

8. Raamatupidamine ja varad:

8.1 seltsi raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt seadusele

8.2 majandusaasta lõpus koostab juhatus aastaaruande ja tegevusaruand ning esitab need üldkoosolekule kuue(6) kuu jooksul. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed

8.3 seltsi vahendid ja vara moodustub: sisseastumis- ja liikmemaksudest, projektidest ja tehingutest laekuvatest vahenditest ning seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tegevustest saadud tulu

8.4 seltsi vara ja vahendeid võib anda kasutamiseks seltsi liikmetele juhataja nõusolekul

8.5 selt ei kannu varalist vastutust oma liikmete kohustuste eest, liikmed ei kannu vastust seltsi kohustuste eest

9. ühinemine, jagunemine, likvideerimine.

9.1 Seltsiühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras

9.2 seltsi likvideerijad on juhatus liikmed või üldkoosoleku poolt määratud liikmed. Sundlõpetamise puhul määrab likvideerijad kohus.



9.3 seltsi likvideerimisel antakse allesjäänud vara üle eesmäärke järgivale mittetulundusühingule või kohalikule omavalitsusele.

Mittetulundusühingu Seliküla Jalgsema Külaselts`i põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 15. märtsil 2005.aastal ning muudatused kinnitatud 10.06.2010.aastal.

Karb